

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детского сада «Кояшкай»  
Пос.Первое Мая  
Шихова А.М.,  
от «01» сентября 2019г.  
приказ №111



**Положение о библиотечном фонде  
образовательной организации, реализующей основную образовательную программу  
дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад «Кояшкай» пос.Первое Мая Азнакаевского  
муниципального района РТ(далее по тексту –Учреждение).**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в дошкольном учреждении.
- 1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами по вопросам дошкольного образования.
- 1.3. Библиотека является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.4. Цели библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе.
- 1.5. Образовательное учреждение несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотеке.
- 1.6. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Основные задачи библиотеки**

Основными задачами библиотеки являются:

- 2.1. Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.
- 2.2. Формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.
- 2.3. Воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.

- 2.4. Организация содержательного досуга детей.
- 2.5. Воспитание культуры чтения у дошкольников.
- 2.6. Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

### **3. Основные функции библиотеки в ДОУ**

Функциями библиотеки дошкольного учреждения являются:

- 3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов дошкольного учреждения.
- 3.2. Создание информационной продукции: организация и ведение справочно-библиографического аппарата (алфавитных, систематических каталогов, картотек, электронного каталога), разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т. п.).

#### **3.3. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:**

предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях; организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями; организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

- 3.4. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей; удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку.

- 3.5. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) воспитанников:

консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей; предоставление литературы и других информационных ресурсов.

### **4. Организация деятельности библиотеки**

- 4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.
- 4.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель детского сада в соответствии с уставом учреждения.
- 4.3. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (воспитателем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы дошкольного учреждения.

### **5. Управление деятельностью библиотеки**

- 5.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель дошкольного учреждения.
- 5.2. Руководство библиотекой осуществляет воспитатель (библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем образовательного учреждения, воспитанниками и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки.

### **6. Права и обязанности пользователей библиотеки**

- 6.1. Пользователи библиотеки имеют право:
  - получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
  - пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
  - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;  
обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю дошкольного учреждения.

6.2. Пользователи библиотеки обязаны:

соблюдать правила пользования библиотекой;

бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки, расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу (воспитатель – за книги, полученные на группы); сотрудники и родители – в "Книге учёта методической литературы".

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Кояшкай» пос.Первое Мая Азнакаевского  
муниципального района РТ**

---

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2019г

№ 1/1

**Об утверждении  
положения о библиотечном  
фонде образовательной  
организации.**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о библиотечном фонде образовательной организации.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.М.Шаехова